



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO IX AMBITO TERRITORIALE di CASERTA**  
**VIA CECCANO N. 22 – 81100 CASERTA**  
PEC: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
PEO: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – Codice AOO: AOOUSPCE  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: RBJSAE  
Tel. +390823216413 - C.F. 80100690611

## **ORDINE DI SERVIZIO N. 5 DEL 9 MARZO 2016**

### **IL DIRIGENTE**

- VISTO il d.lgs. 30/03/2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il C.C.N.L. del Comparto Ministeri;
- VISTO il C.C.N.L. N. 1 del 25/03/2010 (Sistema professionale del personale delle aree funzionali);
- VISTO l’organigramma vigente prot. N. 18206 del 5 novembre 2015;
- CONSIDERATO che, con Decreto del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania n. 168 del 10/02/2014, è stato individuato ed incaricato della Direzione dell’Ufficio IX – Ambito Territoriale per la provincia di Caserta;
- RITENUTO che, per una migliore organizzazione funzionale dell’Ufficio, anche al fine di garantire il costante e regolare svolgimento dell’ordinaria attività amministrativa, è opportuno individuare uno o più funzionari, idonei per competenze professionali e accertate capacità e grado di fiducia, all’assunzione, in caso di sua assenza o temporaneo impedimento, dei poteri di firma per le materie non rientranti nella specifica competenza dirigenziale, secondo le vigenti disposizioni di legge;

### **D I S P O N E**

che, per le motivazioni di cui in premessa, con effetto immediato, in caso di assenza o temporaneo impedimento del Dirigente, è conferito il potere di firma, limitatamente agli atti di ordinaria amministrazione, alla dott.ssa Teresa Petrillo (Funzionario amministrativo, giuridico e contabile – Area III/F6).

In caso di assenza della dott.ssa Petrillo, le funzioni di cui sopra saranno svolte dalla dott.ssa Anna Gagliardi (Funzionario amministrativo, giuridico e contabile – Area III/F6).

In nessun caso il presente ordine di servizio potrà riguardare atti aventi natura di provvedimento amministrativo.

Il presente provvedimento annulla e sostituisce gli ordini di servizio n. 13 del 20/04/2015 e n. 14 del 21/04/2015.

F.TO Il Dirigente

Vincenzo Romano

Firma a mezzo stampa

(ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39/1993)

- Al personale dell'Ufficio IX – sede
- Alle OO.SS. – sede
- Alla RSU - sede