



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta

Via S. Lubich, 6 - Piazza della Costituzione n. 1 - Palazzo della Provincia (ex Area Saint Gobain) - 81100 Caserta

email: usp.ce@istruzione.it – pec: uspce@postacert.istruzione.it – <http://www.at-caserta.it>

Telefono: 0823 216413 – C.F. 80100690611 – Codice Amministrazione Destinataria: RBJSAA

UFFICIO ESAMI DI STATO

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado
ai rispettivi indirizzi di posta elettronica

Ai Coordinatori didattici e ai Rappresentanti legali
degli Istituti paritari di istruzione secondaria di secondo grado
ai rispettivi indirizzi di posta elettronica

Al sito WEB

Oggetto: **Esami di Stato anno scolastico 2021/2022 - Rilevazione classi terminali**
Richiesta dati.

In riferimento alla circolare ministeriale del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione (Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione) prot. n. 0028118 del 12/11/2021 (termini e modalità partecipazione esami di stato conclusivi corsi studio istruzione secondaria 2° grado - anno scolastico 2021/22), si invitano le SS.LL. a restituire, debitamente compilata, l'allegata **scheda di rilevazione delle classi terminali**.

Tale scheda, unitamente all'**elenco degli alunni iscritti** alle classi terminali (estratto dall'anagrafe nazionale), dovrà essere restituita a quest'Ufficio, entro e non oltre il **10 dicembre 2021**, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: anna.pinto.ce@istruzione.it - sergio.romano11@istruzione.it

Per la più agevole raccolta / gestione dei file, si prega di:

- effettuare un'unica trasmissione di tutti i documenti richiesti;
- salvare il file in formato **pdf**, con il **"nome composto"** dai dati identificativi essenziali dell'Istituto (*comune.codmec.esami.mat.pdf*).

Si raccomanda di prestare particolare attenzione nella compilazione dei dati relativi al funzionamento di **eventuali classi articolate**, fornendo ogni utile indicazione per evitare errori nelle successive procedure di configurazione delle commissioni.

Le **lingue straniere** dovranno essere specificate (1^a, 2^a, eventuali 3^a e 4^a) per ogni singola classe ed eventuali divisioni in gruppi.

IL DIRIGENTE
Monica MATANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa
A corredo della presente nota, si trasmette n. **1 allegato**.
La presente sottoscrizione ne attesta la conformità

RILEVAZIONE CLASSI TERMINALI - ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2021-2022

ISTITUTO (1):	
----------------------	--

CODICE MECCANOGRAFICO – DENOMINAZIONE – INDIRIZZO – COMUNE (SPECIFICARE SE TRATTASI DI SEDE PRINCIPALE / SEZIONE ASSOCIATA / CORSO SERALE)

N.	Codice indirizzo esame (2)	Descrizione estesa indirizzo esame	Classi quinte (Sezione)	Gruppo -eventuale- (3)	Numero (totale) candidati interni per classe (4)	Lingua/e straniera/e (5)	Ripartizione lingua straniera / n. alunni (es.: I / n.; F / n.; ecc.) (5)	NOTE (6)

- (1) Compilare un singolo modello (anche utilizzando più pagine numerate) per sede principale ed eventuali sezioni associate e/o corsi serali;
- (2) In caso di I.S.I.S. specificare i singoli codici di indirizzo d'esame. Nelle note specificare eventuali curvature o curricula;
- (3) In caso di classi articolate su diversi indirizzi di studio, indicare la classe (nella colonna "sezione") e riportare il gruppo (codice dell'indirizzo di esame) e gli ulteriori rispettivi dati;
- (4) Riportare il totale complessivo di tutti i candidati interni.
- (5) Per ogni singola classe indicare la/e lingua/e straniera/e studiate (I = inglese, F = francese, T = tedesco, S = spagnolo, R = russo, C = cinese, A = arabo, E = ebraico) e l'eventuale divisione per gruppi (lingua / n. candidati);
- (6) Riportare ogni utile informazione per la corretta definizione dei successivi adempimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
