



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Ufficio Scolastico Regionale Per La Campania
Ufficio IX – Ambito territoriale per la provincia di Caserta**

Prot. n.10816/U

Caserta, 18 luglio 2016

**Ai Dirigenti Scolastici
di tutte le scuole statali di ogni ordine e
grado della provincia di Caserta**

Al Sito

**Oggetto: Adeguamento dell'Organico di Diritto all'Organico di Fatto a.s. 2016/2017 -
alunni diversamente abili – scuole di ogni ordine e grado**

Al fine di determinare le risorse occorrenti per la dotazione organica dei docenti di sostegno per l'a.s. 2016/2017, si richiede alle SS.LL., **SOLO PER LE INTEGRAZIONI / VARIAZIONI** *la precisa e completa documentazione: Diagnosi Funzionale; L.104; sentenze TAR* (solo su supporto informatico) ai fini dell'attribuzione dell'organico di fatto dell'a.s. in oggetto.

La **scheda di rilevazione dei dati**, elaborata in excel, da consegnare sia in cartaceo che su supporto informatico, **deve riportare l'ELENCO COMPLETO di TUTTI gli ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI per l'a.S.2016/17 e ASSOLUTAMENTE NON VA MODIFICATA NELLA SUA ESTENZIONE - DEVE RESTARE EXCEL – NO SALVATA IN PDF.**

Si ricorda che la **scheda di rilevazione dei dati** è un atto ufficiale e deve essere curata personalmente e sottoscritta dal Dirigente scolastico, minuziosamente compilata in ogni parte e che le richieste vanno formulate solo se in possesso della documentazione prevista dalla normativa riguardante gli alunni D.A.

INDICAZIONI PER UNA CORRETTA COMPILAZIONE

- Indicare con precisione il nome dell'Istituzione.
- Scrivere in una sola cella la "DIAGNOSI PER ESTESO".
- Datare e timbrare ogni foglio e validarlo con firma del Dirigente Scolastico.
- Compilare più allegati (fogli excel) nel caso che ci siano più di 35 alunni.
- Rispettare scrupolosamente i valori espressi nei menù a tendina.
- Compilare con la massima precisione tutte le celle orizzontali e verticali.
- Riportare in ogni tabella l'intestazione completa della scuola.
- Compilare:
 - la **scheda A** per la **scuola dell'infanzia;**
 - la **scheda B** per la **scuola primaria;**
 - la **scheda C** per la **scuola secondaria di I grado;**
 - la **scheda D** per gli **istituti secondari di II grado**
- Compilare schede singole per ogni plesso/sede indicando il nome in alto a sinistra della scheda excel.
- Compilare, per gli **istituti comprensivi**, le schede **A, B e C** (**schede singole per ogni plesso/sede**).

Documenti da consegnare in formato elettronico "NO CARTACEO" e SOLO PER NUOVI RICONOSCIMENTI o INTEGRAZIONI:

1. Diagnosi Funzionale.
2. Certificazione ai sensi della L. 104/92.
3. Eventuali sentenze TAR.
4. Scheda di rilevazione dei dati elaborata in excel (Allegato A). **Il file excel non va bloccato né consegnato in formato pdf, va mantenuta l'estensione originale del file.**

I documenti in formato elettronico devono essere consegnati su supporto digitale (CD-Rom – pen drive).

La scheda di rilevazione dei dati costituisce documento formale, pertanto va consegnata anche su supporto cartaceo e validata da timbro e firma del Dirigente scolastico.

La consegna della documentazione avverrà ***brevi manu*** presso la stanza della **prof. Guarino M.Grazia**, sita al **II piano** dell'Ufficio IX, nei giorni stabiliti dal seguente calendario (*Allegato C – calendario con tutte le scuole*).

25 luglio 2016 dall'IC Ailano all'IC Giannone-DD 2 Caserta.	Dalle ore 9.00:00 alle ore 12:00
25 luglio 2016 dall'IC Ruggiero- DD 3 Caserta all'IC Mignano MI.	Dalle ore 13:00 alle ore 16:00
26 luglio 2016 dall'IC Parete all'IC C.Lucilio Sessa A	Dalle ore 9.00:00 alle ore 12:00
26 luglio 2016 dall'IC Sessa A. S.Leone IX all'IC Villa Literno	Dalle ore 13:00 alle ore 16:00
27 luglio 2016 da S.M.S. Pascoli Aversa a L.S. Diaz Caserta	Dalle ore 9.00:00 alle ore 12:00
27 luglio 2016 Da L.S. Maddaloni a Con. – L.M. Nifo Sessa A.	Dalle ore 13:00 alle ore 16:00

Si prega di rispettare le date e gli orari della consegna

Ringraziando per la gentile collaborazione, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Dirigente
F.to Vincenzo Romano

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del dlgs 39/93, art.3 c.2)*

Allegati

- Allegato A (**scheda A - infanzia; scheda B – primaria; scheda C – sec.I q.; scheda D – sec. IIq.**)
- Allegato B (**adempimenti del processo di Inclusione scolastica**)
- Allegato C (**calendario**)