



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**UFFICIO IX AMBITO TERRITORIALE di CASERTA**  
**VIA S. LUBICH N. 6 – 81100 CASERTA**  
PEC: [uspce@postacert.istruzione.it](mailto:uspce@postacert.istruzione.it)  
PEO: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it)  
Codice Ipa: m\_pi – Codice AOO: AOOSPCE  
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: RBJSAE  
Tel. +390823216413 - C.F. 80100690611

**ORDINE DI SERVIZIO N. 49 del 6 SETTEMBRE 2017**

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il vigente organigramma prot. n. 0006940 DEL 9/6/2017;
- RITENUTO** di dover apportare le necessarie ed opportune variazioni del predetto organigramma al fine di una migliore e funzionale organizzazione del lavoro;

**DISPONE**

con decorrenza immediata, l'Ufficio IX – Ambito Territoriale per la provincia di Caserta è organizzato secondo l'articolazione prevista nell'allegato organigramma, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

I funzionari destinatari del presente provvedimento avranno cura di effettuare un puntuale e diligente passaggio di consegne, segnalando le pratiche ed i procedimenti ancora in corso.

Gli stessi assicureranno, altresì, la continuità e la regolarità dei servizi, nonché il pieno raggiungimento degli obiettivi dei settori loro assegnati.

Caserta, 6 settembre 2017

f.to IL Dirigente

Vincenzo Romano

Firma a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.lgs. n. 39/1993

- Al personale dell'Ufficio IX– sede
- Alle OO.SS. – sede
- Alla RSU - sede



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta  
Via S. Lubich n. 6 – 81100 Caserta  
email: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) – pec: [uspc@postacert.istruzione.it](mailto:uspc@postacert.istruzione.it)  
Telefono: 0823216413 – C.F. 80100690611

**ORGANIGRAMMA DELL'UFFICIO IX  
AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI CASERTA**

**DIRIGENTE**  
**Dott. Vincenzo Romano**

<b>SEGRETERIA – AA.GG.</b>	<b>Unità assegnate:</b>	<b>D'AMBRA</b> <b>ALLOCCA</b> <b>RAIMONDO</b> <b>ROMANO</b>	<b>Alfonso (6)</b> <b>Luigi(6)</b> <b>Agostino</b> <b>Sergio(6)(12)</b>	Area III/F4 – Responsabile del procedimento Area III/F2 – Responsabile del procedimento Area II/F4 Comando ai sensi dell'art. 4 CCNL 16/05/2001
<b>GESTIONE PROTOCOLLO</b>		<b>DE CRESCENZO</b> <b>RAIMONDO</b> <b>ROMANO</b>	<b>Maria</b> <b>Agostino</b> <b>Sergio(6)(12)</b>	Area II/F4 Area II/F4 Comando ai sensi dell'art. 4 CCNL 16/05/2001
<b>SPEDIZIONE</b>		<b>PARISI</b> <b>ODORE</b>	<b>Annunziata</b> <b>Mario</b>	Area II/F5 Area II/F2
<b>COMUNICAZIONE E SITO WEB</b>		<b>MESOLELLA</b>	<b>Giovanni</b>	Docente comandato

**I UNITA' ORGANIZZATIVA  
UFFICI ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRIGENTE**

<b>1° SETTORE</b>	<b>Unità assegnate:</b>	<b>DELLA MORTE</b> <b>BATTISTA</b> <b>CREDENTINO</b>	<b>Concetta(9)(6)</b> <b>Mauro</b> <b>Filomena(2)</b>	Area III/F2 – Responsabile del procedimento Area II/F6 Docente utilizzata
<b>2° SETTORE</b>	<b>Unità assegnate:</b>	<b>D'AMBRA</b> <b>NAPOLITANO</b> <b>VISCUSO</b> <b>ROMANO</b> <b>ZITO</b>	<b>Alfonso (6)</b> <b>Gianfranco</b> <b>Rosa</b> <b>Sergio (6)(12)</b> <b>Maria Rosaria</b>	Area III/F4 – Responsabile del procedimento Area II/F4 Area II/F4 Comando ai sensi dell'art. 4 CCNL 16/05/2001 Docente utilizzata
<b>3° SETTORE</b>	<b>Unità assegnate:</b>	<b>DI BELLO</b> <b>SOLARI</b>	<b>Antonio</b> <b>Giovanna</b>	Area II/F3 Area II/F4
<b>4° SETTORE</b>	<b>Unità assegnate:</b>	-----	-----	-----
<b>5° SETTORE</b>	<b>Unità assegnate:</b>	<b>NASTA</b>	<b>Vincenzo (6)</b>	Area II/F5
Gestione Servizi informatici – Referente servizi informatici – Sicurezza SIDI - Referente plico telematico esami di stato – Referente informatico scuole non statali -				
<b>6° SETTORE</b>	<b>Unità assegnate:</b>	<b>GUARINO</b> <b>MESOLELLA</b>	<b>Maria Grazia</b> <b>Giovanni</b>	Docente comandato Docente comandato
Supporto all'autonomia scolastica				



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta  
Via S. Lubich n. 6 – 81100 Caserta  
email: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) – pec: [uspc@postacert.istruzione.it](mailto:uspc@postacert.istruzione.it)  
Telefono: 0823216413 – C.F. 80100690611

**II UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**RECLUTAMENTO, ORGANICI E MOBILITA' PERSONALE DOCENTE SCUOLA INFANZIA,**  
**PRIMARIA ED EDUCATIVO, SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO**  
**(7) COORDINATORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: DOTT.SSA TERESA PETRILLO**

<u>SETTORE 1°</u>	Unità assegnate:	<b>PETRILLO</b>	<b>Teresa</b>	Area III/F7 – Responsabile del procedimento - Reclutamento infanzia, primaria e personale educativo, scuola secondaria I grado Area III/F2 – Responsabile del procedimento - Reclutamento infanzia, primaria e personale educativo, scuola secondaria I grado Area III/F1 – Responsabile del procedimento - Reclutamento infanzia, primaria e personale educativo, scuola secondaria I grado
RECLUTAMENTO SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, PERSONALE EDUCATIVO, SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO		<b>APPERTI D'ANGELO</b>	<b>Francesco Valter(11)</b>	Area II/F6 Area II/F5 Area II/F4 Area II/F4
		<b>TARALLO GADOLA BARBATO COLELLA</b>	<b>Loredana(6) Francesca Anna Vittoria(6)</b>	
	<u>SETTORE 2°</u>			Area III/F4 – Responsabile del procedimento - Organici e mobilità' infanzia, primaria e personale educativo Area III/F2 – Responsabile del procedimento - Organici e mobilità' infanzia, primaria e personale educativo Area II/F6 Area II/F5 Area III/F2- Responsabile del procedimento - Organici mobilità' I grado – Esami di Stato I grado Area III/F2- Responsabile del procedimento - Organici mobilità' I grado – Esami di Stato I grado
ORGANICI E MOBILITA' SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, PERSONALE EDUCATIVO, SCUOLA SECONDARIA ED ESAMI DI STATO 1° GRADO		<b>FEDELE</b>	<b>Francesco</b>	
		<b>CAROZZA</b>	<b>Domenica</b>	
		<b>MALATESTA NASTA</b>	<b>Antonietta Vincenzo(6)</b>	Area II/F6 Area II/F5
		<b>MARINO APPERTI</b>	<b>Domenico Francesco</b>	
		<b>TARALLO COLELLA</b>	<b>Loredana(6) Vittoria(6)</b>	Area II/F6 Area II/F4

**III UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**RECLUTAMENTO, ORGANICI E MOBILITA' PERSONALE DOCENTE SCUOLA 2° GRADO, ESAMI  
DI STATO**  
**(7) COORDINATORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: DOTT.SSA ANNA GAGLIARDI**

<u>SETTORE UNICO</u>	UNITA' ASSEGNATE	<b>PECCERILLO</b>	<b>Michele(6)</b>	Area III/F4 – Responsabile del procedimento - Organici, mobilità'
SCUOLA SECONDARIA ED ESAMI DI STATO 2° GRADO		<b>D'AGOSTINO</b>	<b>Cesario(6)</b>	Area III/F2- Responsabile del procedimento - Organici, mobilità e Reclutamento
		<b>ALLOCCA</b>	<b>LUIGI</b>	Area III/F2 – Responsabile esami di stato II grado
		<b>SANNINO</b>	<b>Aldo</b>	Area II/F5
		<b>GRANDE</b>	<b>Maria Teresa (1)</b>	Area II/F5
		<b>CAPASSO</b>	<b>Elio</b>	Area II/F4
	<b>DE LILLO</b>	<b>Raffaele (6)</b>	Area II/F3	

ARCHIVIO II e III UNITA' ORGANIZZATIVA: CREDENTINO Filomena (2) – OLIVA Salvatore

**IV UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**ORGANICI E MOBILITA' – RECLUTAMENTO PERSONALE A.T.A.**

<u>SETTORE UNICO</u>	Unità assegnate:	<b>GAGLIARDI</b>	<b>Anna</b>	Area III/F7 – Responsabile del procedimento
		<b>DELLO IACONO</b>	<b>Carmine</b>	Area II/F4

**V UNITA' ORGANIZZATIVA**  
**SCUOLE PARITARIE**

<u>SETTORE UNICO</u>	Unità assegnate:	<b>GAGLIARDI</b>	<b>Anna</b>	Area III/F7 – Responsabile del procedimento
		<b>DE LUCIA</b>	<b>Rosaria</b>	Area II/F3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta  
Via S. Lubich n. 6 – 81100 Caserta  
email: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) – pec: [uspc@postacert.istruzione.it](mailto:uspc@postacert.istruzione.it)  
Telefono: 0823216413 – C.F. 80100690611

### VI UNITA' ORGANIZZATIVA CONTENZIOSO

<b>1° SETTORE</b> Contenzioso penale/disciplinare	Unità assegnate:	ALLOCCA ROMANO	Luigi(6) Sergio(6)(12)	Area III/F2 – Responsabile del procedimento Comando ai sensi dell'art. 4 CCNL 16/05/2001
<b>2° SETTORE</b> Contenzioso amministrativo, giurisdizionale	Unità assegnate:	ALFANI DE GENNARO	Armida (10) Angela	Area III/F5 – Responsabile del procedimento Area II/F4
<b>3° SETTORE</b> Contenzioso civile e Procedure esecutive	Unità assegnate:	MASTROIANNI ALFANI CIARAFFA DELLA MORTE DE GENNARO RUSSO LEONETTI	Anna (3)(8) Armida(10) Giovanni Concetta(9)(6) Angela Maria Rosaria Carlo	Area III/F5– Responsabile del procedimento Area III/F5 - Responsabile del procedimento Area III/F2 - Responsabile del procedimento Area III/F2 - Responsabile del procedimento Area II/F4 Area II/F4 Area II/F3
<b>4° SETTORE</b> Segreteria di Conciliazione	Unità assegnate:	DELLA MORTE SALADINO	Concetta(9)(6) Susanna (4)	Area III/F2 – Responsabile del procedimento Area II/F4
<b>5° SETTORE</b> Infortuni alunni	Unità assegnate:	CIARAFFA ALFANI SALADINO	Giovanni Armida(10) Susanna (4)	Area III/F2 - Responsabile del procedimento Area III/F5 Area II/F4

### VII UNITA' ORGANIZZATIVA RUOLO / PRATICHE PENSIONISTICHE PERSONALE SCUOLA E PERSONALE INTERNO COORDINATORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA: DOTT.SSA TERESA PETRILLO

<b>1° SETTORE</b> Ricostruzioni carriera e pratiche pensionistiche: personale docente scuola infanzia e primaria, secondaria I e II grado	Unità assegnate:	DI MATTEO CALIERNO PINTO RIBATTEZZATO CRISPINO VARRONE	Nicola Gilda Anna(13) Natalina Antonio Giovanna	Area III/F4 – Responsabile del procedimento Area III/F4 – Responsabile del procedimento Area III/F4 – Responsabile del procedimento Area II/F4 Area II/F4 Docente utilizzata
<b>2° SETTORE</b> Pratiche pensionistiche: personale ATA, Dirigenti Scolastici e personale amministrativo. Ricostruzione carriera ATA	Unità assegnate:	SCALERA FERRONE FERRARA	Salvatore (5) Maria Maria Teresa	Area III/F2- Responsabile del procedimento Area III/F1 - Responsabile del procedimento Area II/F3

ARCHIVIO VII UNITA' ORGANIZZATIVA: FERRUCCI Claudio (Area II/F4) – PICCOLO Carmine (Area II/F4)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania  
**Ufficio IX – Ambito Territoriale per la Provincia di Caserta**  
Via S. Lubich n. 6 – 81100 Caserta  
email: [usp.ce@istruzione.it](mailto:usp.ce@istruzione.it) – pec: [uspc@postacert.istruzione.it](mailto:uspc@postacert.istruzione.it)  
Telefono: 0823216413 – C.F. 80100690611

### **NOTE**

- (1) = La Sig.ra Grande Maria Teresa curerà, altresì, le pratiche inerenti le istanze di part-time del personale docente di ogni ordine e grado, del personale educativo ed A.T.A.
- (2) = La Sig.ra Filomena Credentino curerà, esclusivamente, la tenuta del registro per la consegna e restituzione dei fascicoli delle graduatorie ad esaurimento.
- (3) = Il Funzionario Anna Mastroianni, avvalendosi della collaborazione del Sig. Claudio Ferrucci, curerà altresì:  
i procedimenti di competenza di quest'Ufficio relativi al personale della scuola dichiarato inidoneo alle attività di istituto, utilizzato in altri compiti.
- (4) = La Sig.ra Saladino Susanna curerà, altresì, alle dirette dipendenze del Dirigente, l'assegnazione al personale degli incarichi a componente delle Commissioni degli esami finali dei corsi di formazione professionale (Legge 21/12/1978, n. 845) – Regione Campania – Settore Formazione, in rappresentanza del MIUR.
- (5) = Il Funzionario Scalera Salvatore curerà, altresì, le pratiche inerenti l'attribuzione di pensione privilegiata (istituto abrogato dall'art.6 del D.L. 6/12/2011 n. 201 e s.m.i.).
- (6) = Il Funzionario Allocca Luigi incaricato quale "Addetto al Servizio di prevenzione e protezione", avvalendosi della collaborazione dei sigg. Colella Vittoria, D'Agostino Cesario, D'Ambra Alfonso, De Lillo Raffaele, Della Morte Concetta, Nasta Vincenzo, Peccerillo Michele, Pinto Anna, Romano Sergio, Tarallo Loredana parimenti incaricati quali "Addetti al Servizio di prevenzione e protezione", curerà altresì:  
- i rapporti con il RSPP ed il medico competente;  
- il deposito documentale degli atti inerenti le attività così come previste dal d.lgs. 81/2008.
- (7) = Relativamente alle operazioni di mobilità del personale docente, sarà cura del Coordinatore perseguire una ottimale allocazione del personale dei settori costituenti l'unità organizzativa, equilibrando i carichi da lavoro tra i settori medesimi.  
Laddove il Coordinatore riscontri che il personale dell'unità organizzativa non sia sufficiente all'espletamento del carico di lavoro assegnato, su autorizzazione del Dirigente, potrà ricorrere al gruppo di supporto costituito per le operazioni di mobilità docenti.
- (8) = Il Funzionario Mastroianni Anna curerà, altresì, la definizione delle pratiche, ancora in corso, relative alle spese liti e parcelle avvocati, o che perverranno entro il 31 gennaio 2017. Dal 1/02/2017 le nuove procedure saranno distribuite equamente tra i funzionari del 3° settore – VI Unità Organizzativa, che avranno cura di seguire tutto l'iter processuale fino alla preparazione dei decreti di liquidazione delle competenze, che saranno successivamente pagati con mandato informatico dall'Ufficio di Ragioneria.
- (9) = Il Funzionario Della Morte Concetta, avvalendosi della collaborazione del Sig. Claudio Ferrucci, curerà altresì:  
- la definizione delle pratiche, ancora in corso, relative alle domande di riconoscimento di dipendenza da causa di servizio di infermità ed equo indennizzo (istituti abrogati dall'art. 6 del D.L. 6/12/2011 n.201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011 n. 214).
- (10) = Il Funzionario Alfani Armida curerà, la definizione delle pratiche inerenti gli infortuni degli alunni, in caso di assenza od impedimento del Funzionario Ciaraffa Giovanni.
- (11) = Il Funzionario D'Angelo Valter curerà, altresì, la definizione delle pratiche inerenti la gestione dei permessi sindacali del personale Docente ed Ata, e la gestione del rilascio dei duplicati diplomi della scuola secondaria di II grado.
- (12) = Il sig. Romano Sergio collaborerà, altresì, con il funzionario Allocca Luigi nella gestione delle attività inerenti gli esami di stato di secondo grado.
- (13) = Fino al 30 settembre 2017, il Funzionario Pinto Anna, curerà, altresì, la definizione delle pratiche, ancora in corso, relative alle attività degli organici e mobilità della scuola secondaria di II grado.  
Inoltre, il suddetto Funzionario, assicurerà, per l'A.S. 2017/2018, piena collaborazione al Funzionario Allocca Luigi per le attività inerenti gli esami di stato delle scuole secondarie di II grado.

Caserta, 6 settembre 2017

**f.to IL DIRIGENTE**  
**Vincenzo Romano**

*Firma a mezzo stampa*  
(ai sensi dell'art.3, comma 2 D.lgs. n. 39/1993)

- Al Personale dell'Ufficio IX – SEDE
- Alle OO.SS. – SEDE
- Alla R.S.U. – SEDE